

REGULAMIN SALEMORDOR.PL

REZERWACJI I KORZYSTANIA Z SAL

Definicje:

Sale – sale szkoleniowe, sale spotkań biznesowych zlokalizowane w powierzchni znajdującej się przy ul. Cybernetyki 4a lok. 174

Regulamin – niniejszy dokument regulujący zasady korzystania z wynajmowanych sal

Wydarzenie – oznacza wszystkie zdarzenia organizowane przez Organizatora.

Organizator – podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować Wydarzenie w salach

Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu

§ 1

Zasady ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych do których tytuł prawny posiada firma eduFuturo Karolina Murawska
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, warsztaty, rekrutacje, coaching, spotkania biznesowe, prezentacje lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Udostępnienie powierzchni w saleMordor.pl może nastąpić tylko w celu zorganizowania wydarzeń wymienionych powyżej.
4. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni saleMordor.pl podmiotom trzecim bez pisemnej zgody firmy eduFuturo Karolina Murawska.

§ 2

Zasady rezerwacji.

1. Poprzez wynajęcie sali należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania Sali.
2. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora:

- a) drogą mailową na adres biuro@saleMordor.pl
- b) telefonicznie pod numerem (+48) 794-930-124
- c) poprzez formularz na ww. stronie internetowej www.saleMordor.pl

3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest drogą mailową w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez [saleMordor.pl](http://www.saleMordor.pl) jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

4. Rezerwacje widoczne są w kalendarzu na ww. stronie internetowej www.saleMordor.pl

5. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni kalendarzowych przed realizacją Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano Rezerwacji. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni roboczych [eduFuturo Karolina Murawska](http://www.saleMordor.pl) ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu oraz zamówionych przez niego usług dodatkowych.

6. [SaleMordor.pl](http://www.saleMordor.pl) może zażądać od Organizatora nieodwołalnego potwierdzenia dokonanej rezerwacji w terminie wcześniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia / konferencji.

7. Opłata za salę i dodatkowe usługi zamówione przez Organizatora naliczana jest zgodnie z dokonaną przez niego rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania sal oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania wszelkich innych usług dodatkowych zamówionych przez Organizatora oraz przedłużenia czasu korzystania z sali.

8. Korzystanie przez Organizatora podczas wynajmowania sal z własnego cateringu lub serwisu kawowego jest niedozwolone.

9. Sala otwierana jest na ok. 30 min przed rozpoczęciem Wydarzenia. Sala udostępniana do użytku jest na 15 min przed rozpoczęciem wydarzenia.

10. Zwrot wynajętej przez Organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 15 minut od zakończenia okresu użytkowania sali, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin stanu sali i jej wyposażenia przez Organizatora i przedstawiciela [saleMordor.pl](http://www.saleMordor.pl)

11. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali (o ile istnieje taka możliwość), firma [eduFuturo Karolina Murawska](http://www.saleMordor.pl) uprawniona jest do naliczania dodatkowej opłaty za każde rozpoczęte 30 minut najmu zgodnie z cennikiem przedstawionym na ww. stronie internetowej www.saleMordor.pl.

12. Wynajem oraz jego koszt poza standardowymi godzinami otwarcia sal (8.00-18.00) oraz weekendy jest ustalany indywidualnie.

13. Sala A przygotowana jest na maksymalnie 12 osób, sala B przygotowana jest na 4 osoby. Każda kolejna nieuzgodniona wcześniej osoba może:

- a) nie zostać wpuszczona na salę
- b) zostać wpuszczona (maksymalnie 1), ale Organizator zostanie obciążony dodatkową kwotą.

14. Za wynajem sal wymagana jest przedpłata na należy numer rachunku podany na fakturze lub płatność na miejscu w dniu wynajmu gotówką lub kartą płatniczą. Faktura VAT za wynajem sal wystawiana jest przez eduFuturo Karolinę Murawską.

15. W przypadku gdy Organizator przekroczy termin płatności którejkolwiek z faktur wystawionych przez firmę eduFuturo Karolina Murawska ma ona prawo anulować wszelkie rezerwacje sal dokonane przez Organizatora i naliczyć odsetki ustawowe.

§ 3

Obowiązki organizatora i uczestników Wydarzenia.

1. Organizator jest zobowiązany do:

- a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach,
- b) usunięcia wszystkich wniesionych do Sali Szkoleniowej materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia
- c) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w sali w trakcie trwania Wydarzenia.
- d) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.

2. Organizator może zamówić usługi dodatkowe typu – tłumaczenia, dodatkowy sprzęt multimedialny bezpośrednio u dostawców usług. Każdorazowo takie działanie wymaga akceptacji przez firmę eduFuturo Karolina Murawska.

4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.

5. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec firmy eduFuturo Karolina Murawska za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni od firmy eduFuturo Karolina Murawska, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia firmy eduFuturo Karolina Murawska.

7. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

8. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń przedstawiciel firmy eduFuturo Karolina Murawska stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopie prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 4

Przepisy porządkowe.

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia – np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z firmą eduFuturo Karolina Murawska
2. Niedozwolona jest zmiana wystroju sal, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji z przedstawicielem firmy eduFuturo Karolina Murawska
3. Na terenie wynajmowanych pomieszczeń, w tym na terenie sal, obowiązuje całkowity zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz wnoszenia i zamawiania własnego cateringu, w tym spożywania gorących posiłków.
4. Standy reklamowe saleMordor.pl i firmy eduFuturo Karolina Murawska są integralnym elementem wyposażenia sal i Organizator Wydarzenia nie może zmieniać miejsca ich ekspozycji bez zgody przedstawiciela firmy eduFuturo Karolina Murawska.
5. Organizator powinien zgłosić przedstawicielowi saleMordor.pl listę osób lub osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Organizatora.
6. SaleMordor.pl zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek saleMordor.pl
7. SaleMordor.pl zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
8. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z któregokolwiek z elementów zamówienia powinno być zgłoszone przez Zamawiającego na piśmie obsługującemu pracownikowi saleMordor.pl, w dniu w którym ono nastąpiło, za potwierdzeniem otrzymania.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek z elementów niniejszego zamówienia zgodnie z § 4 pkt.9. oznacza potwierdzenie należytego wykonania zamówionych usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

§ 5

Przepisy końcowe.

1. SaleMordor.pl nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.

2. SaleMordor.pl zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzone na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na ww. stronie internetowej www.saleMordor.pl

3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2017 r.